

Бекітемін:

Басқарма төрағасы –
"Азаматтық Авиация Академиясы" АҚ
Ректоры
Б. Сейдахметов
2024 г.



Әлеуметтік қолдау және жастарды дамыту орталығының 2024-2025 оқу жылына арналған студенттермен іс-шараларының ЖОСПАРЫ

"Азаматтық авиация академиясы" АҚ тәрбие қызметі - әр түрлі ұжымдық жеке тәрбие субъектілерінің (ректорат, Департамент, институттар, кафедралар, оқытушылар, қоғамдық бірлестіктер, мәдени және шығармашылық орталықтар, спорттық және өзге де құрылымдар, сондай-ақ студенттердің өздері, студенттік өзін-өзі басқару органдары және өзге де құралымдар) білім алушылардың кәсіби-тұлғалық қалыптасуына жәрдемдесуге, олардың әлеуметтік-тұлғалық дамуын байытуға бағытталған жоспарлы, орынды, өзара байланысты іс-әрекеттері маңызды тәжірибе, жағдайлар жасау және жан-жақты жеке көріністердің мүмкіндіктерін қамтамасыз ету, жастар ортасындағы жағымсыз тенденцияларды жеңу болып табылады.

Мақсаты: заманауи білім беру технологияларын пайдалана отырып, студенттердің әлеуметтенуіне, шығармашылық қабілеттері мен мүмкіндіктерін дамытуға қолайлы жағдай жасау және патриот азамат пен кәсіби тұлғаның жеке қасиеттерін дамытуға бағытталған.

«Азаматтық авиация академиясы» АҚ оқу қызметі жүйесінің негізгі қағидаттары:

- гуманизм және азаматтық қоғамның адамгершілік мұраттафры мен құндылықтарына бағдарлану;
- кәсіптік білім беру және мемлекеттік жастар саясаты контекстінде тәрбиелеу;
- оқу және оқудан тыс қызметтің бірлігі;
- білім алушылардың психологиялық, әлеуметтік, мәдени және басқа да ерекшеліктеріне сүйену;
- білім алушылардың әкімшілік басқаруы мен өзін-өзі басқаруының үйлесімі;
- тәрбие қызметінің бағыттарының вариативтілігі, оларға қатысудың еріктілігі және студентті таңдау құқығы;
- "Азаматтық авиация академиясы" АҚ жүзеге асыратын тәрбие қызметі жүйесінің ашықтығы, сабақтастығы, икемділігі

Академияның миссиясы – авиация саласының тиімді және қауіпсіз жұмыс істеуі үшін білім, ғылым және өндірістің озық жетістіктерін интеграциялау арқылы ICAO, IATA, IATA халықаралық талаптарына сәйкес мамандарды даярлау.

Академияның пайымы - азаматтық авиация саласын табысты дамыту үшін мамандарды кәсіби даярлау бойынша бәсекеге қабілетті арнайы ЖОО құру

№	Іс – шаралар	Жауапты орындаушылар	Мерзімі	Аяқтау нысаны
1	2	3	4	5
1. Тәрбие жұмысын ұйымдастырылуын қамтамасыз ету				
1	Студенттермен өзара іс-қимыл бойынша ақпараттық-ұйымдастырушылық жұмыс.	ЖӘҚ және ДО жетекшісі	Жыл бойы	ЖӘҚ және ДО есебінде
2	Студенттік топтарға жауапты менеджерлерді тағайындау (1-4 курс)	ЖӘҚ және ДО жетекшісі	2024 жылдың 05 қыркүйегіне дейін.	ЖӘҚ және ДО есебінде
3	Тәрбие жұмысы бойынша отырыстарға тәрбие жұмысы үшін кафедра бойынша жауапты тұлғаның қатысуы. Кафедра мүшелерін, топ менеджерлерін академияның ағымдағы тәрбие іс-шаралары туралы хабардар ету	Кафедра меңгерушілері	Жыл бойы	ЖӘҚ және ДО есебінде
4	Академияның нормативтік-құқықтық құжаттарын зерделеу бойынша жұмыс жүргізу: оқытушылар мен қызметкерлердің корпоративтік мәдениет кодексі, Студенттердің ар-намыс кодексі, "аға" АҚ ішкі тәртіп ережесі, Студенттер үйінде тұру ережесі, жолсілтеме	Кафедра меңгерушілері, топ менеджерлері	2024 жылдың 25 қыркүйегіне дейін.	ЖӘҚ және ДО есебінде
5	Менеджерлердің студенттер тобындағы жұмысының тақырыптық жоспарын жасау	топ менеджерлері	2024 жылдың 15 қыркүйегіне дейін.	ЖӘҚ және ДО есебінде
6	Студенттер үйінде кафедра күнін өткізудің жылдық жоспары мен кестесін қалыптастыру	Кафедра меңгерушілері, топ менеджерлері	2024 жылдың 25 қыркүйегіне дейін.	ЖӘҚ және ДО есебінде
7	Ректордың оқытудың барлық түріндегі студенттермен кездесулерін өткізу	Кафедра меңгерушілері, топ менеджерлері	Кесте бойынша	ЖӘҚ және ДО есебінде
8	Академия және кафедра басшылығының оқу топтарының старосталарымен және барлық студенттерімен кездесуі	топ менеджерлері	Кесте бойынша	ЖӘҚ және ДО есебінде
9	Академияның тәрбие жұмысы туралы есептер мен басқа да ақпараттарды бағыттар бойынша және жалпы есеп дайындау, жоғары тұрған ұйымдарға есептер ұсыну	ЖӘҚ және ДО	Жыл бойы	Ішкі есеп
2. Студенттер мен оқытушылар құрамы арасында патриоттық тәрбие бойынша іс-шаралар өткізу				
1	2	3	4	5
10	Білім күніне арналған салтанатты іс-шараны ұйымдастыру және өткізу	ЖӘҚ және ДО	Қыркүйек, 2024 ж.	Ішкі есеп
11	ҚР Конституциясы күніне арналған әңгімелер, дәрістер өткізу	Кафедра меңгерушілері, топ менеджерлері	Қыркүйек, 2024 ж.	Ішкі есеп

12	"Жастардың патриоттық сезімдерін қалыптастырудағы мемлекеттік рәміздердің рөлі" тақырыбындағы Викторина	«Авиациалық ағылшын тілі» кафедрасы	Қазан, 2024 ж.	ЖӘҚ және ДО есеп
13	Өз елінің тарихын білуге арналған конкурс бағдарлама бойынша барлық институттардың кіші курс студенттері "Туған жер"	«Жалпы білім беретін» кафедрасы	Жыл бойы	ЖӘҚ және ДО есеп
14	Мемлекет басшысының Қазақстан халқына жыл сайынғы Жолдауында белгіленген негізгі басымдықтар бойынша түсіндіру жұмыстарын жүргізу	Корпоративтік және халықаралық коммуникациялар орталығы	Жыл бойы	ЖӘҚ және ДО есеп
15	Мерекелерді атап өту іс-шараларына кафедра ПОҚ мен студенттердің қатысуы: - Қазақстан Республикасы Тәуелсіздігінің 33 жылдығы; - Наурыз Мерекесі - Халықаралық әйелдер күні - Қазақстан Халықтарының Бірлігі Күні - Ұлы Жеңіс Күні - Мемлекеттік рәміздер күні	Кафедра меңгерушілері, топ менеджерлері	Жыл бойы	ЖӘҚ және ДО есеп
16	Ұлы Жеңіс Күніне арналған кітап көрмелерін ұйымдастыру: "Ешкім ұмытылмайды, ештеңе ұмытылмайды!", "Қаза тапқандарды еске алу!»	Кітапхана	Мамыр, 2025 г.	ЖӘҚ және ДО есеп
3. Студенттер мен оқытушылар құрамы арасында мәдени-бұқаралық және эстетикалық тәрбие бойынша іс-шаралар өткізу				
1	2	3	4	5
17	Студенттердің театрларды, мұражайларды, көрмелерді ұйымдастыруы және оларға баруы	ЖӘҚ және ДО	Жыл бойы	ЖӘҚ және ДО есеп
18	"Студенттерге арнау" іс-шарасын салтанатты түрде өткізу, "Танысыңыз, біз 1 курспыз!"- бірінші курс студенттерінің шығармашылық фестивалі	ЖӘҚ және ДО	Қараша, 2024 ж.	ЖӘҚ және ДО есеп
19	"Студенттік көктем 2025 - ААА" фестивалін ұйымдастыру және өткізу.	ЖӘҚ және ДО	Наурыз, 2025 ж.	Ішкі есеп
20	Академия түлектеріне дипломдарды салтанатты түрде тапсыруды ұйымдастыру іс-шарасын өткізу	ЖӘҚ және ДО	Маусым, 2025 ж.	Ішкі есеп
4. Салауатты өмір салтын қалыптастыру				
1	2	3	4	5
21	Спорт секцияларының жұмысын ұйымдастыру	Жалпы білім беру пәндері кафедрасы	Жыл бойы	ЖӘҚ және ДО есеп
22	Мамандардың (медицина қызметкерлерінің, психологтардың, наркологтардың, әлеуметтік қызметкерлердің) жұмысын ұйымдастыру	ЖӘҚ және ДО	Жыл бойы	ЖӘҚ және ДО есеп
23	Академия студенттерінің қалалық және республикалық ауқымдағы спорттық іс-шараларға қатысуы	ЖӘҚ және ДО, Жалпы білім беру пәндері кафедрасы	Жыл бойы	ЖӘҚ және ДО есеп

24	Спорттың жекелеген түрлері бойынша "AAA" АҚ біріншілігін өткізу: баскетбол, волейбол, футбол, бильярд, спорт залдарындағы үстел теннисі	ЖӘҚ және ДО, Жалпы білім беру пәндері кафедрасы, кәсіподақ	Жыл бойы	ЖӘҚ және ДО есеп
25	Алматы қаласы бойынша Жоғары оқу орындарының студенттері мен ПОҚ арасында спартакиадаға қатысу.	ЖӘҚ және ДО, Жалпы білім беру пәндері кафедрасы	Жыл бойы	ЖӘҚ және ДО есеп
26	1 курс студенттері арасында спартакиада өткізу.	ЖӘҚ және ДО, Жалпы білім беру пәндері кафедрасы	Қараша, 2024 ж.	ЖӘҚ және ДО есеп
27	Теннис және футболдан ПОҚ және академия қызметкерлері арасында жарыстар өткізу	ЖӘҚ және ДО, Жалпы білім беру пәндері кафедрасы, кәсіподақ	Желтоқсан, 2024 ж. Қаңтар, 2025 ж.	ЖӘҚ және ДО есеп
28	Наурыз мерекесіне арналған ұлттық спорт түрлері апталығын өткізу	ЖӘҚ және ДО, Жалпы білім беру пәндері кафедрасы, кәсіподақ	Наурыз, 2025 ж.	ЖӘҚ және ДО есеп

5. Студенттер мен ПОҚ әлеуметтік құқықтарын қамтамасыз ету

1	2	3	4	5
29	2024-2025 оқу жылына арналған "АГА" ақ күндізгі оқу нысанындағы студенттерге әлеуметтік қолдау көрсету және студенттер мен магистранттарға оқу ақысын төлеу бойынша комиссияның жұмысы туралы ереже бойынша түсіндіру жұмыстарын жүргізу.	ЖӘҚ және ДО, кафедра.	Қыркүйек, 2024 г.	Ішкі есеп
30	мүмкіндігі шектеулі адамдар үшін қашықтықтан оқыту форматында арнайы мүмкіндіктерді қамтамасыз ету	ЖӘҚ және ДО, кафедра.	Қыркүйек, 2024 г.	Ішкі есеп
31	күндізгі оқу нысанындағы студенттерге әлеуметтік қолдау көрсету бойынша құжаттарды жинау және өңдеу	ЖӘҚ және ДО, комиссия, кафедра.	Жыл бойы	Ішкі есеп
32	Күндізгі оқу нысанындағы студенттер мен магистранттарға жеңілдіктер беру жөніндегі құжаттарды жинау және өңдеу	ЖӘҚ және ДО, комиссия, кафедра.	Жыл бойы	Ішкі есеп
33	Әлеуметтік қорғау жөніндегі кеңестің жұмысын ұйымдастыру және күндізгі оқу нысанындағы студенттерге әлеуметтік қолдау көрсету бойынша бұйрықтар дайындау	ЖӘҚ және ДО, комиссия, кафедра	Жыл бойы	Ішкі есеп
34	Сауалнама жүргізу "Оқытушы студенттердің көзімен"	ЖӘҚ және ДО	Жыл бойы	ЖӘҚ және ДО есеп
35	Сауалнама жүргізу "Таза сессия"	ЖӘҚ және ДО	Жыл бойы	ЖӘҚ және ДО есеп
36	Сауалнама жүргізу "Менеджер студенттердің көзімен"	ЖӘҚ және ДО	Жыл бойы	ЖӘҚ және ДО есеп
37	Сауалнама жүргізу "Студенттердің әлеуметтік әл-ауқаты"	ЖӘҚ және ДО	Жыл бойы	ЖӘҚ және ДО есеп

38	Сауалнама жүргізу "Кітапхана студенттердің көзімен"	ЖӘҚ және ДО	Жыл бойы	ЖӘҚ және ДО есеп
39	Сауалнама жүргізу "Академия түлектің көзімен"	ЖӘҚ және ДО	Жыл бойы	ЖӘҚ және ДО есеп
40	Студенттермен, қызметкерлермен және ОПҚ-мен сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнама мәселелері бойынша іс-шаралар кешенін өткізу (мамандарды шақыра отырып)	ЖӘҚ және ДО, комплаенс офицер	Жыл бойы	ЖӘҚ және ДО есеп
6. Студенттер мен ПОҚ арасында Ұлт бірлігін нығайту бойынша іс-шаралар өткізу				
1	2	3	4	5
41	Студенттер арасында ұлтаралық келісімді нығайту және діни экстремизмнің алдын алу бойынша ақпараттық-түсіндіру жұмыстарын жүргізу	ЖӘҚ және ДО, кафедра.	Жыл бойы	ЖӘҚ және ДО есеп
42	Студенттердің прокуратура және құқық қорғау органдары, Қазақстан мұсылмандары діни басқармасы, Ішкі істер департаменті өкілдерімен кездесуін өткізу	ЖӘҚ және ДО, кафедра.	Қыркүйек-қараша, 2024 ж.	Ішкі есеп
43	Жергілікті емес студенттер арасында конкурс өткізу "Тіл шебері" мемлекеттік тілін білуге арналған Ұлты	«Авиациалық ағылшын тілі» кафедрасы, Жалпы білім беру пәндері кафедрасы	Жыл бойы	ЖӘҚ және ДО есеп
7. ЖОО-ның Әлеуметтік-психологиялық ахуалын нығайту жөніндегі іс-шаралар жүйесін дамыту				
1	2	3	4	5
44	Еңбек ұжымымен басшылықтың кездесулерін ұйымдастыру және АА басшылығының бастамаларын ақпараттық қолдау	Ректорат, кәсіподақ	Кесте бойынша	ЖӘҚ және ДО есеп
45	Оқу жылының соңында ұжымның табиғатқа корпоративтік шығуы.	Ректорат, кәсіподақ	Кесте бойынша	ЖӘҚ және ДО есеп
8. Есептік құжаттаманы қалыптастыру				
46	Тәрбие жұмысының бағыты бойынша жылдық есепті қалыптастыру	ЖӘҚ және ДО	Маусым, 2025ж.	Ішкі есеп
47	2025-2026 оқу жылына арналған тәрбие жұмысының бағыты бойынша бюджетті қалыптастыру	ЖӘҚ және ДО	Қараша, 2024 ж.	Ішкі есеп
48	Академияның 2025-2026 оқу жылына арналған тәрбие жұмысы жөніндегі іс-шаралар жоспарын жасау	ЖӘҚ және ДО	Тамыз, 2025 ж.	Ішкі есеп

ЖӘҚ және ДО жетекшісі



Джанзакова Д. Д.

КЕЛІСІЛДІ:

Академиялық қызмет жөніндегі Проректор
К. Жакупов

